



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 88 DEL 17/5/2019

DETERMINAZIONE N° 88 DEL 17/5/2019

Oggetto: **Approvazione dei verbali della progressione verticale per due posti di istruttore amministrativo contabile (Cat. C). Nomina degli idonei.**

IL DIRETTORE

Responsabile del procedimento

RICHIAMATA la propria determinazione n° 71 del 18/4/2019, con la quale è stato avviato il procedimento tramite progressione verticale ex art. 22, comma 15 del D. Lgs. n° 77/2017 per la copertura di due posti di Istruttore amministrativo contabile /Cat. C);

CONSIDERATO che il relativo avviso prot. n° 1575 del 19/4/2019 è stato regolarmente affisso agli albi dell'Ente dal 19/4 al 10/5/2019;

RICHIAMATA la determinazione n° 86 del 13/5/2019, di nomina della commissione giudicatrice;

VISTO il verbale della seduta della commissione del 16/5/2019 (allegato), nel quale viene dato atto della conclusione del suddetto procedimento, con la formazione della graduatoria finale delle partecipanti alla progressione verticale;

CONSIDERATO ALTRESI' che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di dare atto della conclusione del procedimento avviato con determinazione n° 71 del 18/4/2019, relativo alla progressione verticale per la copertura di due posti di Istruttore amministrativo contabile (Cat. C), approvando il verbale del 16/5/2019 (allegato) della seduta della commissione giudicatrice;
- 2) Di dare atto che dal verbale medesimo risultano idonee entrambe le candidate che hanno partecipato al suddetto procedimento: Emanuela Albertini e Pia Rosaria Mastropietro;
- 3) Di nominare pertanto le dipendenti Emanuela Albertini e Pia Rosaria Mastropietro nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile (Cat. C), con la decorrenza che verrà stabilita nei relativi contratti individuali di lavoro.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 88/2019

Progressione verticale per la copertura di due posti di Istruttore amministrativo contabile (Cat. C)

Verbale di seduta della Commissione giudicatrice

Il giorno 16 maggio 2019, alle ore 9.00, presso la sede legale di ASP Azalea, nella sala consiliare, si è riunita la Commissione giudicatrice per la progressione verticale per la copertura di due posti di Istruttore amministrativo contabile (Cat. C), nominata con determinazione n° 86/2019 e composta da:

Mauro Pisani (presidente);

Rossella Giacolini e Barbara Fantoni (componenti).

La Commissione si è riunita per procedere all'effettuazione della prova che, come previsto dal bando, deve essere volta ad accertare *"la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti"*.

Preliminarmente la Commissione prende atto che vi sono due partecipanti alla selezione, regolarmente ammesse al procedimento in quanto in possesso dei requisiti richiesti: Emanuela Albertini e Pia Rosaria Mastropietro. Nei confronti delle candidate i componenti la Commissione non si trovano in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

La Commissione stabilisce di predisporre la traccia della prova: *"tenendo conto dell'attuale articolazione degli uffici amministrativi dell'Azienda, il candidato indichi per sommi capi la tipologia e i volumi del lavoro degli uffici diversi da quello a cui è assegnato. Il candidato indichi quali sono, a suo parere, le differenze maggiori tra le mansioni della categoria B e della categoria C"*.

Il tempo a disposizione viene fissato in un'ora.

Alle ore 9.30 i candidati vengono ammessi nella sala, vengono consegnati i fogli protocollo timbrati e siglati dal presidente e una penna e viene letta la prova.

La Commissione assegna un'ora per l'esame, quindi entro le 10.30 i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato.

Dopo la consegna dell'elaborato da parte dei candidati e la loro uscita dalla sala, la Commissione legge, esamina e discute le prove. Considerato che le candidate sono due, pari ai posti da ricoprire, la Commissione all'unanimità stabilisce di dare un giudizio di idoneità/inidoneità, in quanto la votazione appare superflua.

Il giudizio assegnato all'unanimità è il seguente:

Albertini Emanuela: idonea;

Pia Rosaria Mastropietro: idonea.

Alle ore 12.00 termina la seduta, con la stesura e sottoscrizione del presente verbale, che viene consegnato al responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza.

Letto, firmato e sottoscritto.

Castel San Giovanni, 16/5/2019

F.to Mauro Pisani (presidente); Rossella Giacolini (componente); Barbara Fantoni (componente)